

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS

1. rész – Nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások

mely létrejött egyfelől:

név: **Zsigmondy Vilmos Harkányi Gyógyfürdőkórház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság**
 székhely: 7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1.
 képviseli: Dr. Péter Iván Antal ügyvezető
 adószám: 22265324-2-02
 cégjegyzékszám: 02-09-074288
 számlavezető: UniCredit Bank.
 számlaszám: 10918001-00000002-46700009

mint *Megrendelő* (továbbiakban: *Megrendelő*),

másfelől

név: **PUBLICITY-AIM kommunikációs Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság**
 székhely: 6500 Baja, Pásztor utca 10. fszt. 1.
 képviseli: Gracznáné Szabó Krisztina ügyvezető
 adószám: 14543502-2-03
 cégjegyzékszám: 03-09-119929
 számlavezető: Fókusz Takarékszövetkezet
 számlaszám: 51700100-11129228

mint *vállalkozó* (továbbiakban: *Vállalkozó*),

----- (közös ajánlattétel esetén a tagok számától függően további megnevezések) -----

[Megrendelő és Vállalkozó(k) együttesen a továbbiakban: Szerződő Felek]

között az alábbi helyen és időpontban a szerződésben meghatározott feltételek szerint:

I. Előzmények

1. Megrendelő a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. törvény (továbbiakban: Kbt.) szerinti közbeszerzési eljárást folytatott le mint ajánlatkérő. A közbeszerzési eljárás (továbbiakban: közbeszerzési eljárás) adatai:

A közbeszerzési eljárás tárgya: Marketing és nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások teljesítése a „Harkányi Gyógyvíz – Egészséget adó és megőrző őselem” című, DDOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódóan

Az eljárást megindító hirdetmény száma:

KÉ-8462/2013.

Az eljárást megindító hirdetmény közzétételének helye és napja:

Közbeszerzési Értesítő, 2013/05/29

A közbeszerzési eljárás lebonyolításában közreműködő szervezet adatai:

Név: **Scriptnum Kft.**
Cím: 7624 Pécs, Nagy Jenő u. 16/1.
Képviseli: dr. Pfeffer Zsolt ügyvezető
Tel/fax: +36 72 210 819
E-mail: pfeffer.zsolt@yahoo.com

2. Megrendelő a beszerzés tárgyával szemben támasztott műszaki követelményeket az ajánlatkérési dokumentációban határozta meg, amelyeket az ajánlattevők az eljárás során részletesen megismertek. A közbeszerzési eljárásban biztosított volt a részajánlattétel lehetősége kettő rész körében.
3. Megrendelő a közbeszerzési eljárásában benyújtott ajánlatokat megvizsgálta, egymással összevetette, és döntését az elbírálást követően 2013. év július hónap 5. napján a közbeszerzési eljárás ajánlattevőivel közölte. Megrendelő közbeszerzési eljárásban hozott döntése szerint a nyertes ajánlattevő Vállalkozó lett a közbeszerzési eljárás alábbi része tekintetében:

1. rész: Nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások

4. Vállalkozó mint ajánlattevő a közbeszerzési eljárásban az alábbi értékelési részszempontoknak megfelelő ajánlati elemeket határozta meg ajánlatában a 3. pontban meghatározott rész tekintetében:

ÉRTÉKELÉSI (RÉSZ)SZEMPONT MEGNEVEZÉSE	AJÁNLATI ELEM
Egyösszegű nettó ajánlati ár (HUF):	10.079.815,- HUF

II. A szerződés tárgya és mennyisége

5. A szerződés tárgya: Marketing és nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások teljesítése a „Harkányi Gyógyvíz – Egészséget adó és megőrző őselem” című, DDOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekthez kapcsolódóan.
6. A teljesítés helyei: Megrendelő székhelye (7815 Harkány, Zsigmondy sétány 1.); Harkányi Közös Önkormányzati Hivatal (7815 Harkány, Petőfi S. u. 2 – 4.); Thermal Hotel Harkány (7815 Harkány, Járó J. u. 1.), Dráva Hotel Thermal Resort (7815 Harkány, Bartók Béla u. 1.)
7. A szerződés keretében teljesítendő mennyiségét Megrendelő a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban az alábbiak szerint határozta meg:

A szolgáltatás az Ajánlatkérő „Harkányi Gyógyvíz – Egészséget adó és megőrző őselem” című, DDOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 azonosító számú projektjéhez kapcsolódik. A nyertes ajánlattevőként szerződő fél feladata a projektet támogató PR feladatok ellátása, folyamatos kommunikációs szolgáltatások biztosítása, az ajánlatkérőként szerződő féllel való folyamatos kapcsolattartás és egyeztetés. A nyertes ajánlattevőként szerződő félnek „A kedvezményezettek tájékoztatási kötelezettségei” c. útmutatóban meghatározott II. számú kommunikációs csomagot, a felsorolt PR feladatokat kell teljesítenie. A feladat tartalmazza az integrált média kommunikációt, az érintett lakosság tájékoztatását, konfliktuskezelést, az érintett szervezetek, személyek kommunikációs együttműködését szolgáló általános PR és tájékoztatási feladatokat a projekt teljes időszakára.

1. rész: Nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások

1. Lehetséges kockázatok felmérése 1 alkalom
2. Válságkommunikációs terv készítése 1 db
3. Véleményvezérek azonosítása, interjúk 1 alkalom
4. Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése 1 alkalom
5. Közvélemény-kutatás 1 db
6. Hatástanulmány készítése 1 db
7. Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése (Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése) 1 db
8. Kommunikációs terv 1 db
9. A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében 1 alkalom
10. Belföldi tanulmányút szervezése 20 fő
11. Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése 1 alkalom
12. Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése 1 (folyamatosan)
13. Sajtóközlemények folyamatosan 4 alkalom
14. Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában:
 - Televízió 4 alkalom
 - Rádió 4 alkalom
 - Nyomtatott sajtó 3 alkalom

- On-line média 4 alkalom
15. Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment 2 alkalom
 16. Információs anyagok, kiadványok tervezése, kivitelezése 1600 db
 17. DM levél - tervezés, kivitelezés 2000 db
 18. Fotódokumentáció készítése 3 alkalom
 19. Kiseb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel 350 db
 20. A kedvezményezett honlapjának folyamatos frissítése 2 alkalom
 21. Sajtótájékoztató 2 alkalom
 22. Sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény 1 alkalom
 23. Nyílt nap 1 alkalom
 24. PR-film 1 db
 25. A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése – „D” típusú emléktábla 3 db
 26. Egyéb rendezvény - Prezentációsorozat szervezése 1 alkalom
 27. TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal 3 alkalom
 28. Önkormányzatnál elhelyezett hirdetések, tájékoztatók 5 db
8. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy teljesíti a szerződésben meghatározott szolgáltatásokat a szerződésben rögzített tárgy és mennyiség szerint hibátlanul és hiánytalanul, továbbá a közbeszerzési eljárás során tett ajánlatában tett vállalásoknak megfelelően, Megrendelő pedig kötelezettséget vállal arra, hogy az ellenszolgáltatást a Kbt. szabályai, illetőleg a jelen szerződés előírásai szerint megfizeti.

III. A Szerződő Felek jogait és kötelezettségeit megalapozó (rögzítő) okiratok

9. A szerződés alapját a következő okiratok képezik:
- a közbeszerzési eljárást megindító ajánlat(tétel)i felhívás (adott esetben a felhívás módosítása, illetőleg módosításai);
 - a közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációja (adott esetben a dokumentáció módosítása, illetőleg módosításai);
 - a közbeszerzési eljárás során esetlegesen nyújtott kiegészítő tájékoztatás, illetőleg tájékoztatások;
 - a közbeszerzési eljárás során benyújtott ajánlat – ideértve az esetlegesen nyújtott felvilágosítást, valamint benyújtott hiánypótlást és a Kbt. 67. § (8) bekezdés szerinti módosítást is –, illetve az ajánlat részét képező árazott költségvetés, illetőleg az ebben meghatározott (műszaki) tartalom.
10. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a fenti okiratok tartalma az irányadó a vonatkozó jogszabályi rendelkezéseken túlmenően, az azokban meghatározott jogok és kötelezettségek a szerződéses jogviszony részét (tartalmát) képezik, a fenti okiratokban meghatározott műszaki tartalom, illetőleg egyéb feltételek (kötelezettségek) teljesítendőek. Megrendelő a szolgáltatással szemben támasztott követelményeket a szerződés mellékletét képező „műszaki leírásban” is meghatározott (a „műszaki leírás” tartalma megegyezik a közbeszerzési eljárás ajánlatkérési dokumentációjának IV. fejezetével).

IV. A szerződés időtartama és a részteljesítési határidők

11. A szerződés 2013. augusztus 1. napján lép hatályba.
12. A szerződés teljesítésének lezárása: 2014/03/31. A szerződés teljesítése nem zárul le abban az esetben ebben az időpontban, ha a Projekt záró dátuma változik (a Projekt megvalósításának időtartama meghosszabbodik). Amennyiben e megjelölt időponthoz képest a Projekt később kerül lezárásra, a szerződés teljesítése a későbbi időpontban zárul le, és a szolgáltatást ezen időpontra tekintettel kell teljesíteni. [E feltétel a Kbt. 125. § (10) bekezdés alapján kerül rögzítésre].
13. Vállalkozó a szerződést a szerződés mellékletét képező, négy teljesítési ütemet megállapító teljesítési ütemtervben rögzített részteljesítési határidők szerint teljesíti.

V. Az ellenszolgáltatás

14. Vállalkozót a szerződés szerződés- és előírás szerű teljesítéséért **10.079.815,- HUF + áfa**, azaz **tízmillió-hetvenkilencezer-nyolcszázötvenöt HUF + általános forgalmi adó** ellenszolgáltatás illeti meg, a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatnak megfelelően. A meghatározott ellenszolgáltatás magában foglalja a szolgáltatás teljesítésének teljes költségét, valamennyi költségelemét, ideértve az esetleges hatósági és egyéb díjakat (illetékeket) is.
15. Az ellenszolgáltatás részletezését a közbeszerzési eljárásban benyújtott ajánlat árazott költségvetése tartalmazza.
16. Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a Megrendelő a jelen szerződés tárgyát képező tevékenységért járó díj meghatározásakor, valamint a díj elszámolása és folyósítása során kötve van a szerződés pénzügyi alapját képező, a Támogató Hatóság által kibocsátott előírásokhoz, meghatározott szerződéses rendelkezésekhez, és az egyéb jogszabályok rendelkezéseihez, a kifizetés az ezekben megjelölt határidők figyelembevételével és betartásával történik. Ebből adódóan Megrendelő mentesül a késedelmes teljesítéshez kapcsolódó jogkövetkezmények alól, amennyiben az a Támogató Hatóság (Közreműködő Szervezet) általi kifizetések késlekedésének eredménye.
17. Vállalkozó az alábbiak szerint jogosult részszámla (részszámlák) benyújtására: Vállalkozó kéthavonta jogosult a teljesített és igazolt szolgáltatások ellenértékéről részszámlát benyújtani.
18. Az ellenszolgáltatás kifizetése a Kbt. 130. § (3) bekezdése alapján történik. A fizetési határidő kezdő időpontja: az igazolt összegű, a szerződés szerű és a jogszabályoknak megfelelő számlák és mellékleteinek az Ajánlatkérőként szerződő fél általi kézhezvétele.
19. Az ellenszolgáltatás teljesítésére az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. Törvény 36/A. §-ában foglaltaknak megfelelően kerül sor.



20. Az ellenszolgáltatás kifizetése HUF-ban történik. A közbeszerzés támogatásból valósul meg, a finanszírozási alapot a „Harkányi Gyógyvíz – Egészséget adó és megőrző őselem” című, DDOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 azonosító számú projekt támogatása jelenti. Az ellenszolgáltatás teljesítése **utófinanszírozás** alapján történik. A támogatás intenzitása Ajánlatkérő tekintetében: 46,648962%.
21. A részszámla kibocsátásának feltétele, hogy az adott szolgáltatási fázis elvégzését **teljesítés-igazoló jegyzőkönyv felvételével** Megrendelő igazolja. A végszámla kibocsátására a szerződés előírás- és szerződésszerű teljesítésének igazolását követően van lehetőség.
22. Megrendelő Vállalkozó részére előleget nem nyújt.

VI. Megrendelő jogai és kötelezettségei

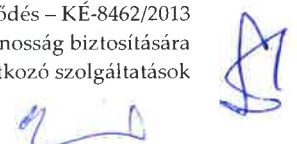
23. A teljesített szolgáltatás bármely részét jogában áll a Megrendelőnek visszautasítani, amennyiben azt hibásnak, vagy nem megfelelő minőségűnek találja, de ennek tételes indoklását a kijavítás érdekében köteles a Vállalkozó tudomására hozni.
24. Vállalkozónak a hibát a jegyzőkönyvben (indokolásban) megjelölt határidőn belül ki kell javítani, illetőleg a szolgáltatást (szolgáltatási elemet) újból teljesítenie kell. Ha ezt a Vállalkozó elmulasztja, a Megrendelő jogosult a kijavítást (újbóli teljesítést) más személyekkel elvégeztetni, és összes ezzel kapcsolatban felmerült kiadását a Vállalkozóra továbbhárítani.
25. Amennyiben a teljesítés hibás volta a Szerződő Felek között vitás, megfelelő szakértő kirendelését kérhetik. Amennyiben a szakértő megállapítja, hogy a teljesítés hibás volt, a szakértő eljárásával kapcsolatos költségek a Vállalkozót terhelik, ellenkező esetben a Megrendelőt.
26. Megrendelő jogosult és köteles Vállalkozó tevékenységét folyamatosan ellenőrizni.

VII. Vállalkozó jogai és kötelezettségei

27. Vállalkozó a jelen szerződés teljes időtartama alatt köteles biztosítani, hogy a szerződés teljesítéséhez szükséges szakemberek és egyéb közreműködők az ütemezésnek megfelelően folyamatosan rendelkezésre álljanak és a teljesítésben közreműködjenek. Megrendelő jogosult a jelen szerződés szerinti feladatok ellátására Vállalkozó által biztosított szakértői csoport személyes összetételének meghatározásával kapcsolatos igénye érvényesítésére, mely esetben Szerződő Felek egyeztetni kötelesek az igény érvényesítésének módjáról és határidejéről.
28. Vállalkozó köteles továbbá biztosítani, hogy a szakmai munkát végző szakértők számára háttértámogatást nyújtó személyzet a teljesítés intenzitásának megfelelő mértékben folyamatosan rendelkezésre álljon a szerződés teljes időtartama alatt.



29. A szerződés teljesítéséhez szükséges anyagi-technikai feltételek biztosítása Vállalkozó feladata, ide értve a munkavégzéshez szükséges megfelelő helyiségek, eszközök és munkafeltételek biztosítását, valamint az egyes hazai vagy külföldi szakértők igénybe vételéhez kapcsolódó valamennyi (szállás, utazás stb.) költség viselését.
30. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a teljesítés eredményességét, vagy kellő időre való elvégzését veszélyezteti vagy gátolja. Az értesítés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelősséggel tartozik.
31. Ha a Megrendelő célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, erre a Vállalkozó köteles őt figyelmeztetni. A figyelmeztetés elmulasztásából eredő kárért a Vállalkozó felelős. Ha azonban a Megrendelő a figyelmeztetés ellenére utasítását fenntartja, Vállalkozó a szerződéstől elállhat. Ha nem áll el, a Megrendelő utasítása szerint a Megrendelő kockázatára köteles a munkát elvégezni.
32. Vállalkozó a szerződés teljesítése során köteles figyelembe venni és alkalmazni az Európai Unió támogatásból megvalósuló projektekhez kapcsolódó Tájékoztatói kötelezettségeket, valamint az ahhoz tartozó Arculati kézikönyvet. Amennyiben Vállalkozó nem a mindenkor érvényben lévő, a Kedvezményezettek Tájékoztatói Kötelezettségei és az Arculati Kézikönyv szerint jár el, az szabálytalansági eljárást vonhat maga után. Amennyiben e kötelezettség elmulasztása folytán Megrendelőt hátrányos jogkövetkezmény éri (különös tekintettel a támogatás csökkentésére, illetve megvonására), Vállalkozó e károkat köteles Megrendelő részére megtéríteni.
33. Vállalkozó köteles a Megrendelő támogatáshoz kapcsolódó elszámolási kötelezettség teljesítéséhez szükséges valamennyi dokumentumot – így különösen a számlát, a teljesítés-igazolást, minőségi bizonyítványokat, tanúsítványokat – az átadás-átvételi eljárás során, valamint az elszámolási időpontoknál a Megrendelőnek teljes körűen átadni.
34. Vállalkozó köteles a jelen szerződés alapján az általa szervezett eseményekről (rendezvényekről, tréningekről, utakról stb.) Megrendelőt a kezdési időpontot megelőzően legkésőbb tizenöt nappal értesíteni. Amennyiben az adott (esemény (rendezvény, tréning, út stb.) jellege megköveteli, abban az esetben Vállalkozó Megrendelőt még korábban (megfelelő időben) köteles az időpontról (helyszínről, időtartamról és egyéb releváns sajátosságokról) értesíteni.
35. Vállalkozó köteles a teljesítést megfelelően dokumentálni, az adott feladat teljesítéséről Megrendelőt értesíteni, és a teljesítést igazoló dokumentumokat és egyéb megrendelt dolgokat Megrendelő részére átadni.



VIII. A szerződésszegés és a szerződést biztosító mellékkötelezettségek

Késedelmi kötbér

36. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy ha a Vállalkozó késedelmesen teljesít, napi (naptári nap) 30.000,- Ft, azaz harmincezer forint **késedelmi kötbért** tartozik fizetni Megrendelőnek. A teljesítési ütemtervben meghatározott részteljesítési határidők tekintetében beállt késedelem esetén is fizetendő késedelem esetén (azaz nemcsak a végteljesítési határidő vonatkozásában állhat be kötbérfizetési kötelezettség).
37. A kötbér összege a rész-, illetve a végszámlából kerül levonásra, beszámítás alkalmazásával. Amennyiben a Megrendelő felé benyújtott számlák nem fedezik a késedelmi kötbér összegét a Vállalkozó köteles a kötbért az arról szóló számla alapján 15 (tizenöt) nap alatt kiegyenlíteni.

Kártérítés

38. A teljesítésből származó vétkes magatartással okozott károkért a Vállalkozó felelős, a károk rendezése az ő feladata. A szolgáltatás teljesítésével, vagy a szolgáltatás határidőre történő elvégzésének elmulasztásából adódó, a Megrendelőnek vagy harmadik személynek okozott károkért a Vállalkozó közvetlenül felelős, akkor is, ha a kárt alvállalkozója okozta.

Teljesítési biztosíték

39. Vállalkozó **teljesítési biztosítékot** bocsát Megrendelő rendelkezésére jelen szerződés megkötésével egyidejűleg az alábbi módon: **átutalással**. A teljesítési biztosíték Megrendelőt illeti, ha Vállalkozó a szerződés teljesítését a saját érdekkörében felmerült ok miatt meg sem kezdi, vagy megkezdi, de nem fejezi be. A teljesítési biztosíték mértéke: az általános forgalmi adó nélkül számított (nettó), szerződésben rögzített ellenszolgáltatás 5%-a.
40. A teljesítési biztosítéknak a teljesítés lezárásig folyamatosan rendelkezésre kell állnia. Amennyiben Vállalkozó Megrendelő fizetési számlájára történő befizetéssel bocsátja Megrendelő rendelkezésére a teljesítési biztosítékot, a teljesítési biztosítékot – előírás- és szerződésszerű teljesítés esetén – a szerződés teljesítésének eredményes lezárását követő három munkanapon belül visszautalja.
41. Vállalkozó a meghatározott biztosítéki formáról a másakra áttérhet, a biztosítéknak azonban a szerződésben foglalt összegnek és időtartamnak megfelelően folyamatosan rendelkezésre kell állnia.

Hibás teljesítés

42. Ha a kivitelezési tevékenység végzése során a körülmények arra engednének következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, a Megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítéséből eredő jogokat.

IX. Az alvállalkozók

43. A teljesítésben a közbeszerzési eljárásban tett ajánlatban megjelölt alvállalkozó működhet közre, illetőleg alvállalkozók működhetnek közre. Köteles közreműködni az olyan alvállalkozó és szakember, amely, illetőleg aki a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában. Az alvállalkozó(k) személyének megváltoztatására, illetőleg alvállalkozó(k) bevonására a Kbt. 128. § (2)-(3) bekezdésében megállapított szabályok alkalmazandók.
44. Az olyan alvállalkozó vagy szakember (a továbbiakban e bekezdésben: alvállalkozó) helyett, aki vagy amely a közbeszerzési eljárásban részt vett Vállalkozó mint ajánlattevő alkalmasságának igazolásában, csak Megrendelő hozzájárulásával és abban az esetben vehet részt a teljesítésben más alvállalkozó, ha a szerződéskötést követően – a szerződéskötéskor előre nem látható ok következtében – beállott lényeges körülmény, vagy az alvállalkozó bizonyítható hibás teljesítése miatt a szerződés vagy annak egy része nem lenne teljesíthető a megjelölt alvállalkozóval, és ha Vállalkozó az új alvállalkozóval együtt is megfelel azoknak az alkalmassági követelményeknek, melyeknek Vállalkozó a közbeszerzési eljárásban az adott alvállalkozóval együtt felelt meg.
45. Az alvállalkozókra vonatkozóan a Kbt. További szabályokat állapít meg, Szerződő Felek e további szabályok alapján járnak el (teljesítik a szerződést).

X. A Szerződő Felek együttműködése

46. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződésben foglaltak maradéktalan megvalósítása érdekében szükség szerint folyamatosan együttműködnek. Ennek megfelelően időben tájékoztatják egymást, nem csupán a szerződésben foglaltak teljesítéséről, hanem minden olyan kérdéstről (tény, adat, körülmény), amely a szerződés teljesítésére kihatással van.
47. A Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy Megrendelőt haladéktalanul értesíti abban az esetben, ha a jelen szerződés maradéktalan teljesítése előtt ellene, illetőleg alvállalkozója ellen csőd-, felszámolási-, végelszámolási-, illetve végrehajtási eljárás indul. A Vállalkozó ugyancsak maradéktalanul köteles Megrendelőt értesíteni, ha saját cégében (szervezetében), vagy alvállalkozójánál a jelen szerződés maradéktalan teljesítését megelőzően tulajdonos változásra, illetőleg jogutódlásra, jogok és kötelezettségek átszállására, szétválásra, összeolvadásra, vagy beolvadásra kerül sor. Vállalkozó felelős az értesítés elmulasztásából eredő kárért.



48. Megrendelő által a kapcsolattartásra kijelölt személy (szervezet) adatai:

Kapcsolattartó adatai:

Név:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

49. A Vállalkozó által kapcsolattartásra kijelölt személy(ek):

Név:

Cím:

Telefon:

Telefax:

E-mail:

XI. Szerződéses rendelkezések a kizáró okokhoz kapcsolódóan

50. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés *a*) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy nem fizet, illetve számol el a szerződés teljesítésével összefüggésben olyan költségeket, melyek a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontja szerinti feltételeknek nem megfelelő társaság tekintetében merülnek fel, és melyek a nyertes ajánlattevő adóköteles jövedelmének csökkentésére alkalmasak.

51. Vállalkozó a Kbt. 125. § (4) bekezdés *b*) pontja alapján kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés teljesítésének teljes időtartama alatt tulajdonosi szerkezetét az ajánlatkérő számára megismerhetővé teszi és az alábbi ügyletekről Megrendelőt haladéktalanul értesíti:

- Vállalkozóban közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság, amely nem felel meg a Kbt. 56. § (1) bekezdés *k*) pontjában meghatározott feltételeknek;
- Vállalkozó közvetetten vagy közvetlenül 25%-ot meghaladó tulajdoni részesedést szerez valamely olyan jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező

gazdasági társaságban, amely nem felel meg az 56. § (1) bekezdés k) pontjában meghatározott feltételeknek.

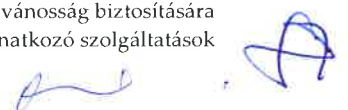
52. Megrendelő jogosult és egyben köteles a szerződést felmondani – ha szükséges olyan határidővel, amely lehetővé teszi, hogy a szerződéssel érintett feladata ellátásáról gondoskodni tudjon – ha, amennyiben a szerződés előző pontjában foglalt valamely ügylet megvalósul. Ebben az esetben Vállalkozó a szerződés megszűnése előtt már teljesített szolgáltatás szerződésszerű pénzbeli ellenértékére jogosult.
53. Amennyiben Vállalkozó külföldi adóilletőségű, a szerződéshez arra vonatkozó meghatalmazást csatol, hogy az illetősége szerinti adóhatóságtól a magyar adóhatóság közvetlenül beszerezhet a Vállalkozóra vonatkozó adatokat az országok közötti jogsegély igénybevétele nélkül. E meghatalmazás ebben az esetben e szerződés mellékletét képezi.

XII. A szerződés módosítása

54. A szerződés a Kbt. Hatálya alá tartozik, ennek megfelelően a szerződés módosításánál a Kbt. 132. §-ában meghatározottak szerint kell eljárni.
55. Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, Megrendelő a közbeszerzési eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesít. A közbeszerzési eljárásban részt vett ajánlattevők jegyzékét jelen szerződés melléklete tartalmazza.
56. A szerződés módosításáról tájékoztató hirdetmény kerül közzétételre a Kbt. Szabályai szerint. A hirdetményközzétételi kötelezettség teljesítéséhez kapcsolódóan Megrendelő egyeztet a közbeszerzési eljárást lebonyolítását végző gazdálkodó szervezettel.

XIII. A szerződés megszüntetésének egyes különös esete(i)

57. Ha Megrendelő a szerződéstől azért áll el, mert a teljesítési határidő, illetve részteljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a Vállalkozó a szolgáltatás teljesítését csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a Megrendelőnek már nem áll érdekében, a Megrendelő a szerződésszegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet. Amennyiben jelen szerződés keretében meghiúsulási kötbér, illetőleg teljesítési biztosíték kerül kikötésre, abban az esetben Vállalkozó megfizetni tartozik a kikötött meghiúsulási kötbért, illetőleg a teljesítési biztosíték összege Megrendelőt illeti meg. Ezek érvényesítése azonban nem zárja ki a további kártérítés igények érvényesítését Megrendelő részéről.
58. Amennyiben Vállalkozó felróható késedelmé eléri a 30 (harminc) naptári napot és Vállalkozó a Megrendelő írásbeli felszólítása ellenére késedelmét nem hozza be, a teljesítést Vállalkozó hibájából eredően meghiúsultnak kell tekinteni és a Megrendelő anélkül, hogy érdekmúlást bizonyítania kellene, jogosult a szerződéstől elállni, illetve a szerződést azonnali hatállyal felmondani. Ebben az esetben a teljesítési biztosíték teljes



összege Megrendelőt illeti meg, ezen szerződéses előírás azonban nem zárja ki a további kártérítési igények érvényesítését Megrendelő részéről. A teljesítési ütemterv által megállapított részteljesítési határidő(k)höz képest is vizsgálendő a késedelem.

59. Megrendelő jogosult a szerződéstől elállni (illetőleg a szerződést azonnali hatállyal felmondani), ha Vállalkozó ellen a szerződéskötést követően csőd-, felszámolási, végelszámolási, hivatalból törlési, illetve egyéb, a megszüntetésére irányuló eljárás indul. Ebben az esetben a teljesítési biztosíték teljes összege Megrendelőt illeti meg, ezen szerződéses előírás azonban nem zárja ki a további kártérítési igények érvényesítését Megrendelő részéről.
60. A Szerződő Felek mentesülnek szerződésszegéshez kapcsolódó jogkövetkezmények, ha bizonyítják, hogy a késedelem a másik fél nem szerződésszerű teljesítésére vezethető vissza, vagy pedig bizonyítják, hogy a kötelezettség teljesítését vis maior körülmény akadályozta. Az ilyen körülmény felmerülésekor a körülményre hivatkozni kívánó Szerződő Fél a másik felet haladéktalanul értesíteni köteles.

XIV. Egyéb, záró rendelkezések



61. A Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásban foglaltakat, valamint a teljesítésük során az egymásnak átadott információt bizalmasan, üzleti titokként kezelik. Ez értelemszerűen nem vonatkozik arra az információra, amely titokban tartását jogszabály – különös tekintettel a Kbt.-re – nem teszi lehetővé.
62. Megrendelő a jelen szerződés teljesítéséhez kapcsolódóan a szellemi alkotások tekintetében kiköti a rendelkezés jogát, azaz Megrendelő a teljesítés során keletkező, a szerzői jogi védelem alá eső alkotáshoz (fénykép, film, kiadványok stb.) fűződő jogokat területi korlátozás nélküli, határozatlan idejű, kizárólagos és harmadik személynek átadható módon megszerzi. Megrendelő jelen szerződés alapján jogot szerez az alkotás (fénykép, film, kiadványok stb.) átdolgozására is.
63. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a jelen megállapodásból eredő valamennyi perben alávetik magukat Megrendelő szerződéskötéskori székhelye szerinti bíróság – azaz a hatásköri szabályok függvényében a Siklói Járásbíróság, illetve a Pécsi Törvényszék – kizárólagos illetékességének.
64. Mindkét fél kijelenti, hogy kellő felhatalmazással és jogkörrel rendelkezik a jelen szerződés aláírására és teljesítésére.
65. A jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekre különösen az alábbi jogszabályok rendelkezései az irányadóak:
- a közbeszerzésekről szóló 2011. évi CVIII. Törvény (röviden: Kbt.);
 - a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (röviden: Ptk.);

66. Jelen szerződéshez a következő melléletek kapcsolódnak:

Melléklet sorszáma	Melléklet megnevezése
1.	A közbeszerzési eljárás ajánlattevőinek jegyzéke
2.	Árazott költségvetés
3.	Műszaki leírás és teljesítési ütemterv (az ajánlatkérési dokumentáció IV. fejezete)

67. A szerződésben rögzítettek a Szerződő Felek képviselői elolvasást és közös értelmezést követően – mint akaratukkal mindenben egyezőt – öt magyar nyelvű eredeti példányban, a közbeszerzési eljárás eredményeképpen jóváhagyólag aláírták.

Kelt.: Harkányban, 2013. év július hónap 29. napján



Zsigmondy Vilmos Harkányi
Gyógyfürdőkórház Nonprofit Korlátolt
Felelősségű Társaság
Dr. Péter Iván Antal ügyvezető
Megrendelő

PUBLICITY-AIM KFT.
1096 BUDAPEST,
Lenthossék u. 3. B. V/2.
Adószám: 14543502-2-03
Törzsváltozási szám: 107000334-48300008-51100005

PUBLICITY-AIM kommunikációs
Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság
Graczné Szabó Krisztina ügyvezető
Vállalkozó



1. SZÁMÚ MELLÉKLET A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS AJÁNLATTEVŐINEK JEGYZÉKE

A Kbt. 132. § (2) bekezdésének utolsó mondata akként rendelkezik, hogy „Ha a szerződés olyan eleme változik a módosítás eredményeként, amely a közbeszerzési eljárásban az ajánlatok értékelésének [63. § (4) bekezdés] alapjául szolgált, az ajánlatkérő köteles az eljárásban részt vett minden ajánlattevőt a módosításról és annak részletes indokairól értesíteni.”

A közbeszerzési eljárásban az alábbi ajánlattevők vettek részt Vállalkozón kívül:

1. Ajánlattevő

Név: **Keiok Kft.**

Cím: 1 1 2 6 Budapest, Tóth Lőrinc u. 31.

Telefon: + 3 6 1 2 2 5 0 7 8 4

Telefax: + 3 6 1 2 2 5 0 7 8 5

E-mail: tender@keiok.hu

2. Ajánlattevő

Név: **Skildra Kft.**

Cím: 1 0 9 4 Budapest, Balázs Béla u. 34/a.

Telefon: + 3 6 7 0 3 9 2 3 1 1 7

Telefax: - - - - - - - - - - - - - -

E-mail: skildra.hungary@gmail.com

3. Ajánlattevő

Név: **Ferling PR Tanácsadó és Szolgáltató Kft.**

Cím: 7 6 2 1 Pécs, Mária u. 8.

Telefon: + 3 6 7 2 5 1 0 3 7 0

Telefax: + 3 6 7 2 5 1 0 3 7 8

E-mail: info@ferling.hu

4. Ajánlattevő

Név: **Dránovits István ev.**

Cím: 7 1 0 0 Szekszárd, Epreskert u. 10.

Telefon: + 3 6 7 4 5 2 9 9 5 0

Telefax: + 3 6 7 4 5 2 9 9 5 3

E-mail: csikos.magdolna@pannontv.eu

2. SZÁMÚ MELLÉKLET ÁRAZOTT KÖLTSÉGVETÉS

Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség (db/alkalom)	Egységár	Összesen	ÁFA	Összesen
			(Nettó Ft)	(Nettó Ft)	27%	(Bruttó Ft)
Lehetséges kockázatok felmérése	alk.	1	60 000	60 000	16 200	76 200
Válságkommunikációs terv készítése	db	1	120 000	120 000	32 400	152 400
Véleményvezérek azonosítása, interjúk	alk.	1	250 000	250 000	67 500	317 500
Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése	alk.	1	250 000	250 000	67 500	317 500
Közvélemény-kutatás	db	1	300 000	300 000	81 000	381 000
Hatástanulmány készítése	db	1	100 000	100 000	27 000	127 000
Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése (Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése)	db	1	80 000	80 000	21 600	101 600
Kommunikációs terv	db	1	120 000	120 000	32 400	152 400
A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	alk.	1	350 000	350 000	94 500	444 500
Belföldi tanulmányút szervezése	fő	20	820 000	820 000	221 400	1 041 400
Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	alk.	1	150 000	150 000	40 500	190 500
Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése	folyamatos	1	809 815	809 815	218 650	1 028 465
Sajtóközlemények folyamatosan	alk.	4	80 000	320 000	86 400	406 400
Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában	-	-	-	-	-	-
- Televízió	alk.	4	275 000	1 100 000	297 000	1 397 000
- Rádió	alk.	4	97 500	390 000	105 300	495 300
- Nyomtatott sajtó	alk.	3	250 000	750 000	202 500	952 500
- On-line média	alk.	4	80 000	320 000	86 400	406 400
Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment	alk.	2	80 000	160 000	43 200	203 200
Információs anyagok, kiadványok tervezése, kivitelezése	db	1600	53,125	85 000	22 950	107 950
DM levél - tervezés, kivitelezés	db	2 000	42,5	85 000	22 950	107 950
Fotódokumentáció készítése	alk.	3	10 000	30 000	8 100	38 100

Kisebb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel	db	350	1 428,6	500 000	135 000	635 000
A kedvezményezett honlapjának folyamatos frissítése	alk.	2	80 000	160 000	43 200	203 200
Sajtótájékoztató	alk.	2	275 000	550 000	148 500	698 500
Sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény	alk.	1	590 000	590 000	159 300	749 300
Nyílt nap	alk.	1	580 000	580 000	156 600	736 600
PR-film	db	1	600 000	600 000	162 000	762 000
A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése - "D" típusú emléktábla	db	3	30 000	90 000	24 300	114 300
Egyéb rendezvény - Prezentációsorozat szervezése	alk.	1	230 000	230 000	62 100	292 100
TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk.	3	26 667	80 000	21 600	101 600
Önkormányzatnál elhelyezett hirdetésmények, tájékoztatók	db	5	10 000	50 000	13 500	63 500
Összesen			1 177 500	10 079 815	2 721 550	12 801 365

3. SZÁMÚ MELLÉKLET MŰSZAKI LEÍRÁS ÉS TELJESÍTÉSI ÜTEMTERV

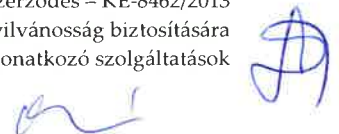
IV. 1. A (köz)beszerzés részletes mennyiségi paraméterei

Az 1. rész tekintetében (Nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások):

Lehetséges kockázatok felmérése: 1 db; Válságkommunikációs terv készítése: 1db; Véleményvezérek azonosítása, interjúk: 1 db; Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése: 1 db; Közvélemény-kutatás: 1 db; Hatástanulmány készítése: 1 db; Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése (Sajtmegjelenések összegyűjtése és elemzése): 1 db; Kommunikációs terv1 db; A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében: 1 db; Belföldi tanulmányút szervezés: 1 alkalommal min.20 fő részére; Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése: 1 alkalom; Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése: szerződés időtartama alatt folyamatos; Sajtóközlemények: 4 alkalom; Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában: Televízió (4 alkalom), Rádió (4 alkalom), Nyomtatott sajtó (3 alkalom); On-line média (4 alkalom); Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment (2 alkalom); Információs anyagok, kiadványok tervezése, kivitelezése (1 alkalom, 1600 példányban); DM levél - tervezés, kivitelezés (1 alkalom, 2000db); Fotódokumentációkészítése (3 alkalom); Kiseb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel (1 alkalom, 350 db); A kedvezményezett honlapjának folyamatos frissítése (2 alkalom); Sajtótájékoztató (2 alkalom); Sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény (1 alkalom); Nyílt nap (1 alkalom); PR-film (1 alkalom); A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése - "D" típusú emléktábla (1 alkalom, 3db); Egyéb rendezvény - Prezentációsorozat szervezése (1 alkalom); TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal (3 alkalom); Önkormányzatnál elhelyezett hirdetések, tájékoztatók (1 alkalom);

IV. 2. Kommunikációs célok

- A projekt szolgáltatási kínálatának bemutatása,
- Más, projekttől/szolgáltatástól való megkülönböztetés, előnyök bemutatása, egyediség kiemelése,
- Az új szolgáltatáspaletta iránti igény hangsúlyozása,
- Közvetítők, szervezők, helyi, térségi, regionális és országos szakmai szervezetek megszólítása, folyamatos párbeszéd és kooperáció kialakítása,
- A megvalósuló projekt térség életében betöltött szerepének, előnyeinek, súlyának alátámasztása, kommunikálása,
- Belső munkatársak megelégedésének, támogatásának elnyerése,
- Városképen javítása, a vonzerőnövelése.



IV. 3. Célcsoportok

A tanulmány tárgyát képező gyógyhely látogatói a következő jól elkülöníthető, meghatározó célcsoportokra oszthatóak:

- Psoriasis-os betegek és kísérőik, klasszikus „készpénzes” vendégek: gyógyulás eszközos üdülés céljából keresik fel a gyógyhelyet. A szolgáltatások minőségi javításammellett a szolgáltatás-bővítés is végbemegy a projekt megvalósulásával, több ésegyben minőségibb kezelések igénybevételére is lehetőségük nyílik a jövőben.
- A üdülési turisták csoportja: elsősorban környékbeliek, a projektnek nem kiemelt
- célcsoportjai, ugyanakkor a fejlesztés hatására számuk növekedni fog.
- Hivatásturisták, bőrgyógyász szakorvosok: szakmai ismereteik bővítése, elmélyítése, tudásmegosztás céljából keresik fel a várost.

IV. 4. Betartandó alapelvek a kommunikációs-disszeminációs tevékenység során

- Minden elkészült anyagon (honlap, meghívó, sajtóközlemény, stb.) fel kell tüntetni az Arculati Kézikönyvnek megfelelő logokat, be kell tartani a kézikönyv előírásait.
- A fontosabb rendezvényekre (átadási ünnepségre, vagy egyéb sajtó-nyilvános rendezvényre) a Támogató képviselőjét a rendezvény előtt legalább 20 nappal meg kell hívni, a rendezvényről a Támogatót tájékoztatni kell.
- A kommunikációs-disszeminációs tevékenységet lehetőség szerint on-line eszközök alkalmazásával kell folytatni a környezet védelme érdekében.
- A nyomtatott formában megjelenő anyagoknak lehetőség szerint újrahasznosított papírból kell készülniük a környezet védelme érdekében.
- Mind az online mind a papír-alapú kommunikációs tartalmak elkészítésénél lehetőség szerint figyelemmel kell lenni a fogyatékkal élők igényeire is az esélyegyenlőség érdekében.

IV. 5. További részletes leírások

Az 1. rész tekintetében (Nyilvánosság biztosítására vonatkozó szolgáltatások):

1.	Lehetséges kockázatok felmérése
<p>1. <u>Kockázati tényezők meghatározása az alábbi bontásban:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- Etikai kockázat (törvényesség, elfogadás, humán szempontok).- Műszaki kockázat (műszaki feladatok tervezési, kivitelezési hibáinak kiküszöbölése).- Üzemgazdaságossági kockázat (gazdaságosság, jövedelmezőség).- Szociális és kulturális kockázat (ártalommentesség, személyiség tiszteltben tartása).- Ökológia kockázat (környezetkímélés, erőforrás-takarékos felhasználás).- Politikai kockázat (a műszaki, gazdasági, ökológiai, és szociális környezet változásainak konfliktusmentes kezelés). <p>2. Kockázatkezelés módok meghatározása</p> <p>3. <u>Kockázatok származás szerinti meghatározása:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- projektből,- tervezetlen,- külső. <p>4. <u>Fokozati besorolás elkészítése:</u></p> <ul style="list-style-type: none">- kritikus- potenciálisan kritikus- valószínűleg nem kritikus- következmények nélküli <p>5. A megvalósítási fázisában lévő projektelemek elemzése (hálótervezés, döntési fák, érzékenységi analízis)</p>	
2.	Válságkommunikációs terv készítése
<p>Legalább 15 oldalas, vezetői dokumentum elkészítése az alábbi fejezetekkel:</p> <ul style="list-style-type: none">- tartalomjegyzék,- lehetséges válságok meghatározása és elemzése,- kommunikációs célcsoportok (fő és alkategóriák) és elérésük módja,- alkalmazandó kommunikációs eszközök és párosítása a célcsoportokkal,- hatóságok és szerepük a válságkezelésben,- időterv készítése (elérési sorrend meghatározása)- válságkommunikációs csoport feladatkörének és személyi összetételének meghatározása,- szóvivő kijelölése és felkészítése- kommunikációs sablonok készítése- konkrét cselekvési terv elkészítése a Megrendelő által meghatározott 10 legvalószínűbb eseményre,- összegző táblázat készítése (esemény, kockázat, hatás üzenet, felelős)- válságkommunikáció értékelési rendszerének kialakítása.	

3.	Véleményvezérek azonosítása, interjúk
A beruházási területen élő lakosság véleményét befolyásoló, a közösségben jelentős szerepet betöltő véleményvezérek felkutatása és azonosítása (10 fő). A véleményvezérek részére személyes tájékoztatás és prezentáció szervezése. Véleményvezérek legfontosabb üzeneteinek becsatornázása a projekt kommunikációjába, helyi internetes portálon történő megjelenítése.	
4.	Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése
Harkányban és Baranya megyében működő, a kórház alaptevékenységeivel foglalkozó civil szervezetek, egyesületek, alapítványok, társaságok felkutatása, azonosítása (legalább 7 szervezet/egyesület/alapítvány), vezetőik számára prezentáció készítése, valamint vezetőikkel interjú készítése. Továbbá szükséges a kórház tevékenységi körében, kiemelten a bőrgyógyászat (pikkelysömör) területén, Magyarországon tevékenységet végző civil szervezetek azonosítása és informálása (legalább 3 szervezet), visszajelzéseik becsatornázása. <u>Kötelezően bevonandó szervezetek:</u> MPA, Magyarországi Pszoriázis Klubok Egyesülete, Pécsi Pszoriázis Klub, Harkányi Pszoriázis Klub, Szegedi Pszoriázis Klub, Kaposvári Pszoriázis Klub, Vidám Zsiráf Klub	
5.	Közvélemény-kutatás
A projekt indulásakor a kiemelt, közvetlen célcsoport körében, 200 fős mintával, a beruházás és a projektgazda megítélésről előzetesen jóváhagyott kérdésekkel. A megkeresés BTL alapon történik. A kutatás eredményét írásban, grafikonos ábrázolással is el kell elkészíteni a szöveges elemzés mellett.	
6.	Hatástanulmány készítése
A kommunikáció során használt eszközök hatásainak vizsgálatát megalapozó tanulmány, follow up. A projekt tervezett kommunikációjának hatékonyságát vizsgálja, azaz hogy milyen hatással lesz a beruházásra, mennyiben valósítja meg a tervezett kommunikációs célokat. A hatások közül kiemelt fontosságú: a gazdasági, szociális, a társadalmi, a morális, környezeti-ökológiai, valamint a szervezeti és személy-image hatások. Vezetői összefoglalóval, legalább 5 oldal terjedelemben.	
7.	Korábbi média-megjelenések összegyűjtése és elemzése (sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése)
A konzorciumi partnerek projektkezdés előtt felmerült média híreinek összegyűjtése a projektet övező általános vélekedések megismerése céljából a konkrét kommunikációs üzenetek és eszközök pontosítása, hatékonyságuk növelése érdekében. Átadás egy digitalizált (CD) és egy mappában összegyűjtött példányban.	
8.	Kommunikációs terv
Célja a projekt előkészítése és megvalósulása során szükséges kommunikációs elvárások meghatározása. A kutatási adatokra és a szakmai projekttervre alapozva kommunikációs cselekvési terv összeállítása, amely meghatározza és tartalmazza a célok /célcsoportok/üzenetek egységét. Rögzíti az eszközöket, időzítési tervet, felelősöket, költségtervet. A kommunikációs terv feladata az, hogy összegezze és előremutatónan tervezze az információk célcsoportokhoz való eljutásának módját és	

<p>ütemezését, valamint azt is, hogy a hatékony kommunikációs munkához milyen stratégiai lépéseket kell megtenni.</p>		
9.	<p>A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében</p>	
<p>A projektgazda és a konzorciumi partnerek apparátusából 6 fő részére, legalább 16 óra óraban. Kommunikációs alapelvek, sajtókapcsolatok, a közszereplés és a sajtóműfajok formái, egyeztetés a különböző megjelenésekről a sajtó képviselőivel, megjelenések és szócikkek készítése, különböző interjúk, rádiós és televíziós szereplésekkel kapcsolatos ismeretek elsajátítása. Előadásokra történő felkészítés, valamint a hatékony, figyelemfelkeltő prezentációk fogásainak elsajátítása.</p>		
10.	<p>Belföldi tanulmányút szervezése</p>	
<p>Professzionális szolgáltatók, elismert gyógyhelyek (pl. Hévíz) erősségeinek megismerése, tapasztalatok, jó gyakorlatok megosztására: orvos szakmai, technológiai, környezeti feltételek tanulmányozása 20 fő részére 2 napra. Feladat az utazási, biztosítási, szállási, étkezési feltételek, valamint a szakmai program megvalósításához szükséges technológia és személyi háttér biztosítása és a hozzá kapcsolódó teljes körű ügyintézés. A Hévízen alkalmazott eljárások megismerése, a nagy számú külföldi, zömmel orosz beteg ellátásának ismertetése, szakmai feltételrendszer megjelölése mellett. A tanulmányút helyszínére a vendégek közvetítését végző utaztató cégek megkeresése és egyeztetés az együttműködés lehetőségeiről.</p>		
11.	<p>Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése</p>	
<p>A partnerszállodák egyikében – résztvevők létszámától függően állófogadással (legalább 50 fő, szendvics, üdítő, kávé). Feladat: a fórum előkészítése, forgatókönyv és meghívók elkészítése és célcsoporthoz való eljuttatása, terembérlés, prezentációkészítés, technikai háttér biztosítása, állófogadás megszervezése.</p>		
12.	<p>Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése</p>	
<p>A projekt fizikai záró dátumáig a gyógyfürdőkorházban működtetendő információs központ technikai és 1 fő személyi költségeinek biztosítása.</p>		
13.	<p>Sajtóközlemények folyamatosan</p>	
<p>4 db, megrendelő által megnevezett mérföldkövekhez kapcsolódó sajtóközlemények előkészítése, jóváhagyatása, arculati kézikönyv szerinti szerkesztése és megjelenésének biztosítása 1 regionális, nyomtatott sajtóban, valamint 5 internetes portálon és a Megrendelő honlapján.</p>		
14.	<p>Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában</p>	
<p>Sajtómegjelenések technikai paramétereinek meghatározása, szakmai anyag átvétele Megrendelőtől, szerkesztése, grafikai munka elvégzése, kész anyagok jóváhagyatása Megrendelővel, megjelenés biztosítása az alábbi bontásban:</p>		
14/A.	- Televízió	4 alkalommal, a sajtómunka során az alábbi médiumokkal kell számolni: 2 regionális TV, 2 országos TV)
14/B.	- Rádió	4. alkalommal, kizárólag országos médiumban

14/C.	- Nyomtatott sajtó	3. alkalommal, az alábbi médiumokkal kell számolni: 1 alkalom országos magazin (pl.: Nők lapja, Elixir, Természetgyógyász) 1 alkalom országos napilap, 1 alkalom szaklap
14/D.	- On-line média	4. alkalommal, az alábbi médiumokkal kell számolni: 1 db megyei, 1 db regionális, 1 db országos médiumban
15.	Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges krízismenedzsment	
A projekt kezdetén megjelölt, összegyűjtött kockázatok, potenciális veszélyhelyzetek felülvizsgálata, aktualizálása, kiegészítése, negyedévente a megvalósítás alatt, valamint krízismenedzsment feladatok ellátása.		
16.	Információs anyagok, kiadványok tervezése, kivitelezése	
A projektet bemutató LA/5 méretű, színes nyomdai kiadvány, szórólap ÚSZT arculati kézikönyvben foglalt formai és tartalmi követelményeknek megfelelően legalább 8. oldal terjedelemben 1600 példányban.		
17.	DM levél - tervezés, kivitelezés	
A projektet célzottan bemutató tájékoztató kiadvány (orvosi, idegenforgalmi szakmai tájékoztató, illetve a rendelkezésre álló beteg-adatbázis alapján lakossági tájékoztatás) az ÚSZT arculati kézikönyvben foglalt arculat és formai követelményeknek megfelelően. Méret: A4, (leporelló, két oldalas, 4+4 szín, legalább 135 g műnyomó) színes nyomdai kiadvány. Darabszám: 2000.		
18.	Fotódokumentáció készítése	
Megrendelő által nevesített 3 alkalommal. Alkalmanként legalább 100 db, színes, legalább 10Mpixel felbontású digitális kép készítése, átadása CD adathordozón. A Megrendelő által alkalmanként kiválasztott 5 fénykép 10x15-ös fotópapírra történő kinyomtatása és átadása Megrendelő részére. Nyilatkozat annak elfogadásáról, hogy a fényképek felhasználási joga a megrendelőt illeti.		
19.	Kisebb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel	
Rendezvények kapcsán kiosztásra kerülő reklámajándékok – orvos szakma, sajtó munkatársai számára, az ÚSZT arculati kézikönyvben foglaltak szerint (100 db, 4 GB-os credit kártya pendrive, 100 db fürdőtörölköző (méret:70*140cm), 50 db automata esernyő).		

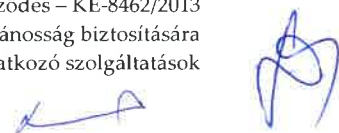
20.	A kedvezményezett honlapjának folyamatos frissítése
A megvalósítás ideje alatt a honlap frissítésének technikai és személyi költségei.	
21.	Sajtótájékoztató
Megrendelő által kért kiemelt eseményhez kapcsolódóan 2 alkalommal, alkalmanként legalább 10 médiaszereplő részvételével. Sajtótájékoztató technikai feltételeinek biztosítása, terembérlés, forgatókönyv készítése, meghívók elkészítése és kiküldése, prezentációk elkészítése átadott anyag felhasználásával, rendezvény levezetése, személyi háttér biztosítása. Sajtóanyag készítése.	
22.	Sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény
Teljes körű rendezvényszervezés, helyszín előkészítése és biztosítása, technikai háttér biztosítása, médiaszereplők meghívása, ismertető összefoglaló előzetes megküldése, legalább 100 fő résztvevővel fogadás (hidegtál, meleg étel, svédasztal, üdítő, kávé) megszervezése, 50 db meghívó kipostázása a megrendelő által átadott címlista alapján. Személyi háttér biztosítása az új épület csoportos bejárásához.	
23.	Nyílt nap
A beruházás végén egész napos rendezvény az eredmények széleskörű lakossági kommunikációja céljából, több helyszínen (kórház, gyógyfürdő) kulturális programmal, teljes körű rendezvényszervezéssel.	
24.	PR-film
PR célú, HD minőségű, színes, vágott film készítése a projekt céljairól, várt eredményeiről, a konzorciális partnerek szolgáltatásairól, az építési beruházásról és a korházi kezelésekről előzetesen a Megrendelő által jóváhagyott forgatókönyv alapján. A film egy hosszabb (legalább 30 perces) magyar és angol nyelvű, valamint egy rövidebb (legalább 3 perces) magyar, angol, német, orosz nyelven készül. Átadása digitális adathordozón 100 példányban, arculati kézikönyvnek megfelelően. A nyers anyagok digitális adathordozón 1 példányban kerülnek átadásra. A filmek felhasználási joga a megrendelőt illeti.	
25.	A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése - "D" típusú emléktábla
3 db, rézből, gravírozással, USZT arculati kézikönyvnek megfelelően	
26.	Egyéb rendezvény - Prezentációsorozat szervezése
Teljes körű rendezvényszervezés, személyi és technikai háttér biztosítása. Prezentációsorozat szervezése az érdeklődők számára, partnerszallodákban – a fejlesztési céljainak, elvárt eredményeinek prezentálása. A projekt eredményeinek bemutatása (számszerűsíthető adatokkal), a psoriasis-gondozás személyi és környezeti adottságainak és struktúrájának bemutatása, nagy hangsúlyt fektetve az egyedülállóságra. Összesen: 6 előadás előkészítése (időtartama egyenként legalább 20 perc), előadói díj (2 fő), 60 fő részére szendvics, üdítő biztosítása.	

27.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal
A Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kifejlesztett új térinformatikai alkalmazás feltöltése, teljes körű ügyintézése a www.terkepter.nfu.hu címen.	
28.	Önkormányzatnál elhelyezett hirdetések, tájékoztatók
Prezentációsorozat szervezése az érdeklődők számára, partnerszállodákban – a fejlesztési céljainak, elvárt eredményeinek prezentálása. 1 db roll-up készítése, helyszín, személyi és technikai (prezentáció) háttér biztosítása.	



IV. 6. Teljesítési ütemterv

DDOP-2.1.1./E-09-2f-2010-0001 pályázati projekt nyilvánossági feladatai				2013 augusztus - szeptember	2013 október - november	2013 december - 2014 január	2014 február - március
	Tevékenység megnevezése	Mennyiségi egység	Mennyiség				
1.	Lehetséges kockázatok felmérése	alk.	1	1			
2.	Válságkommunikációs terv készítése	db	1	1			
3.	Véleményvezérek azonosítása, interjúk	alk.	1	1			
4.	Civil szervezetek felkutatása, véleményük megismerése	alk.	1		1		
5.	Közvélemény-kutatás	db	1		1		
6.	Hatástanulmány készítése	db	1				1
7.	Korábbi média- megjelenések összegyűjtése és elemzése (Sajtómegjelenések összegyűjtése és elemzése)	db	1	1			
8.	Kommunikációs terv	db	1	1			
9.	A beruházó képviselőinek kommunikációs felkészítése médiatréning keretében	alk.	1			1	
10.	Belföldi tanulmányút szervezése	fő	20			1	
11.	Lakossági fórum, közmeghallgatás szervezése	alk.	1				1
12.	Információs központ és/vagy információs zöld szám működtetése	folyamatos	1	1	1	1	1
13.	Sajtóközlemények folyamatosan	alk.	4	1	1	1	1
14.	Sajtómegjelenések generálása a nyomtatott, elektronikus és on-line médiában						
15.	- Televízió	alk.	4	1	1	1	1
16.	- Rádió	alk.	4	1	1	1	1
17.	- Nyomtatott sajtó	alk.	3		1	1	1
18.	- On-line média	alk.	4	1	1	1	1
20.	Kockázatok folyamatos figyelése, esetleges	alk.	2	1		1	



	krízismenedzsment						
21.	Információs anyagok, kiadványok tervezése, kivitelezése	db	1600			1	
22.	DM levél - tervezés, kivitelezés	db	2 000			1	
23.	Fotódokumentáció készítése	alk.	3		1	1	1
24.	Kisebb értékű szóró-reklámajándékok készítése a meghatározott uniós arculati elemekkel	db	350		1		
25.	A kedvezményezett honlapjának folyamatos frissítése	alk.	2		1		1
26.	Sajtótájékoztató	alk.	2		1		1
27.	Sajtótájékoztatóval egybekötött ünnepélyes projektzáró rendezvény	alk.	1				1
28.	Nyílt nap	alk.	1				1
29.	PR-film	db	1				1
30.	A beruházás helyszínén a pályázati dokumentációban megjelölt típusú tábla elkészítése és elhelyezése - "D" típusú emléktábla	db	3				1
31.	Egyéb rendezvény - Prezentációsorozat szervezése	alk.	1			1	
32.	TÉRKÉPTÉR feltöltése a projekthez kapcsolódó tartalommal	alk.	3		1	1	1
33.	Önkormányzatnál elhelyezett hirdetések, tájékoztatók	db	5			1	



Tranzakció részletei



Ügyfél neve: 14543502 PUBLICITY-AIM Kft

51700100-11129228 HUF PUBLICITY-AIM KFT FOLYÓSZÁMLÁJA

HU05 1091 8001 0000 0002 4670 00092013.07.26.GYÓGYFÜRDŐKÓRHÁZ
HARKÁNY-503 991,00 HUF

Tranzakcióazonosító	5993961
Atutaló	
Megbízó neve	PUBLICITY-AIM Kft folyószámlája
Megbízó számlaszáma	HU07 5170 0100 1112 9228 0000 0000
Megbízó bank	
BIC (SWIFT) kód	TAKBHUHB
Kedvezményezett	
Címzett neve	GYÓGYFÜRDŐKÓRHÁZ HARKÁNY
Címzett számlaszáma	HU05 1091 8001 0000 0002 4670 0009
Kedvezményezett bank	
BIC (SWIFT) kód	BACXHUHB
Könyvelés dátuma	2013.07.26.
Közlemény	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK 1. RÉSZ DDOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 5%
Terhelés	
Terhelés összege	-503 991,00 HUF
Értéknap	2013.07.26.
Összeg	-503 991,00 HUF
Partnerek közti egyedi azonosító	NOTPROVIDED

Takarékpont Electra Internet Banking



Tranzakció típusa	Bejövő forint átutalás
Megbízó	
Megbízó neve	PUBLICITY-AIM Kft folyószámlája
Megbízó számlaszáma	51700100-11129228-00000000
Megbízó bank	Fókusz Takarékszövetkezet
Címzett	
Címzett neve	GYÓGYFÜRDŐKÓRHÁZ HARKÁNY
Címzett számlaszáma	10918001-00000002-46700009 "FOLYÓSZÁMLA"
Címzett bankja	UniCredit Bank Hungary Zrt. Head Office
Közlemény	TELJESÍTÉSI BIZTOSÍTÉK 1. RÉSZ D DOP-2.1.1/E-09-2f-2010-0001 5%
Könyvelés	
Könyvelés dátuma	2013/07/26
Tranzakcióazonosító	00000000000028889082
Narratív	+IZV 00000000000028889082
Jóváírás	
Jóváírandó számla	10918001-00000002-46700009 HUF "FOLYÓSZÁMLA"
Összeg	503 991,00 HUF
Értéknapi	2013/07/26
	PUBLICITY-AIM Kft folyószámlája 517001001112922800000000

